


Принято Педагогическим Советом  
МБОУ «Многопрофильный лицей №185»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.

Утверждено и введено в  
действие приказом по  
по МБОУ «Многопрофильный  
лицей №185»

№ 175-А от «31» августа 2020



Н.В.Стахеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о получении и расходовании внебюджетных средств, поступивших от  
приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Многопрофильный лицей №185»**

**Советского района г.Казани**

Казань

2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о получении и расходовании внебюджетных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Многопрофильный лицей №185»

Советского района г.Казани

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о получении и расходовании внебюджетных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг (далее – Положение), определяет порядок получения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г.Казани (далее – Лицей).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая и финансовая деятельность Лицея по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности Лицея его учредителем.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- «Внебюджетные средства» - средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Лицея от приносящей доход деятельности, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также Уставом Лицея;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных (в том числе образовательных) услуг.

- «Лицей» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г.Казани, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные (в том числе образовательные) услуги потребителю или обучающемуся;

- «Смета доходов и расходов» - финансовый план учреждения, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования по кодам экономической классификации расходов на текущий финансовый год.

1.5. Источником формирования внебюджетных средств Лицея являются:

- доходы Лицея от оказания платных (в том числе образовательных) услуг;  
- добровольные пожертвования, в том числе целевые, физических (или) юридических лиц;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Перечень платных (в том числе образовательных) услуг, оказываемых Лицеом, а также порядок их предоставления, определяется Уставом Лицея и Положением о порядке оказания платных (в том числе образовательных) услуг.

## **2. Порядок получения внебюджетных средств.**

2.1. Привлечение внебюджетных средств Лицеом осуществляется строго на принципе добровольности.

2.2. Доходы (средства), полученные Лицеом от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг, являются дополнительным источником внебюджетного финансирования.

2.3. Руководитель и работники Лицея не вправе принимать наличные денежные средства.

2.4. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.5. настоящего Положения, поступают на внебюджетный счет Лицея (ЛБВ), открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Республики Татарстан по г.Казани.

2.5. Ведение и обслуживание внебюджетного счета (ЛБВ) осуществляется Централизованной бухгалтерией отдела Управления образования г.Казани по Советскому району на основании договора на бухгалтерское обслуживание.

### **3. Основные направления и условия расходования внебюджетных средств.**

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Лицеом в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Лицея (далее – Комиссия) и утвержденной руководителем Лицея.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя Лицея и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 2 представителя от общественного объединения родителей обучающихся Лицея и 4 представителя Лицея, включая руководителя.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Лицея с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Лицея и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Лицея не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Комиссия определяет направления и порядок использования внебюджетных средств, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, организационное, учебное и научно-методическое обеспечение деятельности, а также на материально-техническое развитие Лицея.

3.8. В расходную часть сметы включаются следующие направления:

- на оплату труда и начисления;
- на оплату налога на вмененный доход;
- на закупку материалов;
- на приобретение сувениров, подарков и тд.;
- на проведение мероприятий, конкурсов, соревнований, конференций и иных праздничных мероприятий;

- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату услуг связи, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- на содержание и текущий ремонт здания;
- на приобретение оборудования;
- на иные расходы, не противоречащие Уставу Лицея и действующему законодательству.

3.9. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Лицея и подлежит обособленному бухгалтерскому учету.

3.10. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, полученных Лицеем от приносящей доход деятельности, является Смета доходов и расходов.

3.11. Комиссия разрабатывает Смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год и представляет на утверждение руководителю Лицея.

3.12. Смета доходов и расходов утверждается руководителем Лицея.

3.13. Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицея счета Лицея для учета операций с указанными средствами.

3.14. Лицей осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

#### 4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Доходы от платных, в том числе образовательных, услуг распределяются следующим образом:

| №№ | Направление расходов  | КОСГУ   | %    |
|----|---|---------|------|
| 1  | Фонд оплаты труда педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала с начислениями | 211,213 | 75   |
|    | в т.ч. начисления на оплату труда   |         | 30,2 |

|   |   |     |       |
|---|---|-----|-------|
| Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и направляются на: |   |     |       |
| 2   | Командировочные расходы                   | 212 | до 1  |
| 3   | Услуги связи                              | 221 | до 1  |
| 2   | транспортные услуги                       | 222 | до 3  |
| 3   | коммунальные услуги,                      | 223 | до 5  |
| 4   | услуги по содержанию имущества            | 225 | до 15 |
| 5   | прочие услуги                             | 226 | до 15 |
| 6   | Прочие расходы                            | 290 | до 15 |
| 7   | Увеличение стоимости основных средств     | 310 | до 25 |
| 8   | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | до 20 |

4.2. Лицей в лице руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденной сметы доходов и расходов и несет ответственность за их эффективное использование.

4.3. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы после соответствующих внесений в Смету в установленном порядке.

4.4. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

4.5. Расходование внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в Смете.

4.6. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств на заработную плату.**

5.1. На выплату заработной платы за счет внебюджетных средств направляется не менее 75% от общего объема поступивших средств.

5.1. Заработная плата работникам за счет внебюджетных средств выплачивается в соответствии с условиями трудовых договоров и (или) дополнительных соглашений.

5.2. Основанием для выплаты работникам заработной платы за счет средств, полученных Лицеом от оказания дополнительных платных образовательных услуг,

является табель учета рабочего времени (количество фактически проведенных занятий) и сумма фактического поступившего дохода.

5.3. Размеры выплат за счет внебюджетных средств могут устанавливаться в процентном отношении к окладам (ставкам) или в абсолютных величинах.

5.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Лицея в пределах внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются приказом руководителя.

5.5. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

5.6. При изменении или прекращении основания для дополнительной выплаты ее размер может быть изменен или выплата может быть отменена приказом руководителя учреждения.

5.7. Выплата заработной платы работникам за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии со сроками, установленными локальными актами Лицея.

## **6. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения**

6.1. Руководителем Лицея обеспечивается ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

6.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

## **7. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения**

7.1. В случае поступления письменного обращения учредителю Лицея о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя Лицея возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

7.2. Для проведения служебной проверки учредителей Лицея создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

7.3. За нарушение требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.